



Securexam (CA)

Guide d'utilisation

pour les candidats qui prévoient se présenter à l'EFU de 2011 ou à des examens régionaux

SECUREXAM (CA) EST UN LOGICIEL DE VERROUILLAGE. UNE FOIS QUE VOUS L'AUREZ LANCÉ, VOUS NE POURREZ PLUS ACCÉDER À DES FICHIERS ENREGISTRÉS OU À DES RESSOURCES EN LIGNE SANS QUITTER LE PROGRAMME.

IL EST FORTEMENT RECOMMANDÉ D'IMPRIMER LE PRÉSENT GUIDE D'UTILISATION AVANT D'INSTALLER ET DE TESTER LE LOGICIEL *SECUREXAM (CA)*.

LE PRÉSENT GUIDE DOIT ÊTRE LU EN PARALLÈLE AVEC LE GUIDE «ASTUCES – *SECUREXAM (CA)*»

TABLE DES MATIÈRES

Soutien technique	3
Utilisation d'un ordinateur à l'EFU.....	4
À propos de Securexam (CA)	4
Configurations matérielle et logicielle minimales pour <i>Securexam (CA)</i>	5
Tâches d'entretien requises avant l'installation	6
Directives d'installation	6
Démarrer Securexam (CA) – Obtenir des examens et des licences.....	7
Types d'examens.....	10
Examen de simulation.....	11
Impression des fichiers de simulation	21
Effectuer un «examen d'admission»	23
Téléchargement de votre «examen d'admission» vers le serveur de Software Secure à des fins d'analyse	25
À quoi s'attendre lors de l'EFU	25

Soutien technique

Les candidats qui utilisent un ordinateur fourni par leur employeur doivent d'abord communiquer avec le service d'assistance informatique de ce dernier pour s'assurer que les configurations matérielle et logicielle minimales sont respectées.

Les candidats qui utilisent leur propre ordinateur ou qui n'ont pas accès à un service d'assistance chez leur employeur doivent communiquer avec le service d'assistance de la profession, comme suit :

1. Communiquez avec Software Secure

Veillez consulter le portail d'aide en ligne de Software Secure pour obtenir réponse à votre question plus rapidement. Cliquez sur le lien suivant pour y accéder:

<http://clientportal.softwaresecure.com/support/>

Vous pouvez aussi composer le 1 866 618 8851

2. Si le problème n'est pas résolu, communiquez avec votre service d'assistance régional comme suit :

- **CASB (en Colombie-Britannique, en Alberta, en Saskatchewan, au Manitoba et dans les territoires) :** par téléphone au 1-866-681-4300 (604-488-2638 à Vancouver), par Internet à www.casbhelp.com.
- **En Ontario, au Nouveau-Brunswick, en Nouvelle-Écosse, à l'Île-du-Prince-Édouard, à Terre-Neuve et aux Bermudes :**
Consultez les questions fréquemment posées (en anglais) à l'adresse :
<http://www.icao.on.ca/CAstudents/secureexam/1014page7400.aspx>.
Si votre problème n'est pas résolu, communiquez avec Jacqui Mulligan par téléphone au 416-969-4296 ou au 1-800-387-0735, poste 296 (sans frais), ou par courriel à jmulligan@icao.on.ca.
- **Au Québec :** par téléphone au 514-982-4642 ou au 1-800-363-4688, poste 4642 (sans frais), ou par courriel à a.daoust@ocag.qc.ca.

Utilisation d'un ordinateur à l'EFU

Lorsque vous vous présenterez à l'EFU ou à des examens régionaux en 2011, vous utiliserez un ordinateur portable pour saisir vos réponses, pour effectuer vos calculs et à des fins de référence.

Vous pourrez aussi apporter tous les articles suivants au centre d'examen :

- une calculatrice silencieuse à affichage sur une ou deux lignes, sans capacité de stockage de texte ou de communication sans fil;
- une montre-bracelet ou une petite horloge silencieuse.

Les assistants numériques, les cellulaires, les téléavertisseurs et tout autre appareil électronique ou sans fil sont expressément interdits. Votre ordinateur ne doit pas être muni de périphériques autres qu'une souris et/ou un pavé numérique et/ou un concentrateur USB. **Les claviers externes et les souris sans fil sont expressément interdits.**

Votre ordinateur doit respecter les exigences en matière de configuration matérielle et logicielle énoncées dans le présent guide.

Securexam (CA) est accessible à partir du site Web d'inscription de *Securexam (CA)*, à <http://cica.softwaresecure.com>.

À propos de Securexam (CA)

Securexam (CA) est un logiciel de verrouillage spécial qui restreint l'accès à la plupart des fonctions et des fichiers de votre ordinateur. Ce logiciel fera en sorte que, pendant un examen, vous ne pourrez utiliser votre ordinateur qu'aux fins suivantes :

- **Référence** : vous pourrez utiliser une version modifiée de Folio Views pour effectuer des recherches dans la *Collection Normes et recommandations de l'ICCA (version EFU)* et dans la *Collection sur l'impôt fédéral (version EFU)*.
- **Saisie de vos réponses** : vous pourrez saisir vos réponses au moyen d'un traitement de texte et d'un tableur électronique, et vous pourrez soumettre électroniquement votre fichier aux fins de la correction.

N'oubliez pas que les notes prises à des fins de planification, manuscrites ou saisies à l'ordinateur, ne seront pas corrigées.

Il vous sera impossible d'accéder à d'autres fichiers ou programmes.

Les fonctionnalités de Folio Views, du traitement de texte et du tableur comporteront d'importantes limites, dont les suivantes :

- **Touches de fonction** : toutes les touches de fonction (F1 à F12) seront désactivées.
- **Bouton droit et double clic** : la plupart des fonctions affectées au bouton droit et au double clic de la souris seront désactivées, mais elles seront accessibles à partir des menus déroulants.
- **Bouton du menu Démarrer (Start)** : le bouton du menu Démarrer sera désactivé.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement du traitement de texte, du tableur et de Folio Views, veuillez consulter le guide «Astuces – Securexam (CA)» que vous trouverez à l'adresse suivante www.cica.ca/securexam.

Configurations matérielle et logicielle minimales pour *Securexam (CA)*

Securexam (CA) ne peut être exécuté que sur un ordinateur PC. Les ordinateurs de type Apple/Macintosh/PowerPC ne seront pas autorisés, même s'ils fonctionnent sous Windows.

Les configurations minimales suivantes sont requises pour l'installation de *Securexam (CA)* :

Matériel

- 1 Go de mémoire vive
- 100 Mo d'espace libre sur le disque dur (nécessaire pour l'exécution de l'application)
- un port USB libre

Pour utiliser *Securexam (CA)* au centre d'examen, vous aurez besoin d'un port USB libre. (Cela n'est toutefois pas nécessaire pour utiliser la version simulation ni pour faire l'«examen d'admission» obligatoire mais il est fortement recommandé de toujours utiliser une clé USB.)

Logiciels

- le système d'exploitation Microsoft Windows, version XP, Vista ou Windows 7

Pour télécharger le logiciel, télécharger l'«examen d'admission» vers le serveur et recevoir des courriels de Software Secure, il vous faut aussi un accès à Internet.

Droits d'utilisation

Vos droits d'utilisation doivent être réglés au niveau administrateur pour que vous puissiez installer le logiciel. Au niveau utilisateur, les droits d'utilisation vous permettent seulement d'utiliser le logiciel une fois celui-ci installé.

Si vous utilisez un ordinateur qui appartient à votre employeur, vous devez obtenir de ce dernier la permission d'installer *Securexam (CA)* et lui demander l'assistance nécessaire, conformément à ses politiques.

Tâches d'entretien requises avant l'installation

Pour vérifier que votre ordinateur est en bon état de marche, vous devez effectuer les tâches d'entretien suivantes avant d'installer *Securexam (CA)* :

1. Assurez-vous que l'ordinateur respecte les configurations minimales.
2. Installez les versions de logiciels antivirus et les définitions de virus les plus récentes et activez-les.
3. Installez les plus récentes mises à jour de Microsoft Windows. Pour télécharger les mises à jour, allez à <http://windowsupdate.microsoft.com/>.
4. Effectuez une opération d'optimisation / défragmentation du disque dur de votre ordinateur pour en assurer le bon fonctionnement.

Pour pouvoir apporter un ordinateur à un examen régional ou à l'EFU, vous devrez signer une décharge indiquant :

1. que les tâches d'entretien pré-installation ont été effectuées;
2. que vous avez utilisé le logiciel en simulation avec succès;
3. que vous avez terminé et réussi l'«examen d'admission» obligatoire.

Directives d'installation

Pour de nombreux candidats, le logiciel *Securexam (CA)* est installé au préalable par le service des TI de leur employeur. Si le logiciel est déjà installé sur votre ordinateur, vous devez tout de même vous inscrire sur le site Web de *Securexam (CA)* à l'adresse <http://cica.softwaresecure.com> afin d'être en mesure d'obtenir les mises à jour, les examens et les licences.

Si *Securexam (CA)* n'a pas déjà été installé sur votre ordinateur par le service des TI de votre employeur, vous devez télécharger le logiciel à partir du site Web de *Securexam (CA)*, <http://cica.softwaresecure.com>. Inscrivez-vous d'abord sur le site Web en utilisant votre adresse

courriel et suivez les instructions. Ensuite, téléchargez le logiciel d'installation et sauvegardez-le sur le bureau de votre ordinateur.

Double-cliquez sur l'icône du logiciel d'installation sur votre bureau pour extraire les fichiers téléchargés. Nous vous conseillons d'imprimer le guide de démarrage rapide et le guide d'utilisation avant de procéder.

1. Fermez tous les programmes et tous les fichiers.
2. Double-cliquez sur l'icône *Securexam (CA)* pour lancer le programme d'installation.
3. Suivez les instructions pour installer *Securexam (CA)*.
4. L'icône *Securexam (CA)* s'affiche sur le bureau.

Vous pouvez maintenant lancer *Securexam (CA)*.

Si vos droits d'utilisation ne sont pas réglés au niveau administrateur, veuillez communiquer avec le service d'assistance informatique de votre employeur.

Démarrer Securexam (CA) – Obtenir des examens et des licences

Lors de la première utilisation de *Securexam (CA)*, vous devrez télécharger des fichiers importants pour permettre l'exécution du logiciel. À l'occasion, votre instance régionale peut vous demander de mettre votre licence à jour. Si vous devez désinstaller et réinstaller *Securexam (CA)*, vous devrez aussi obtenir des examens et des licences. Suivez la procédure ci-dessous lorsqu'on vous en fait la demande ou lorsque vous réinstallez *Securexam (CA)*.

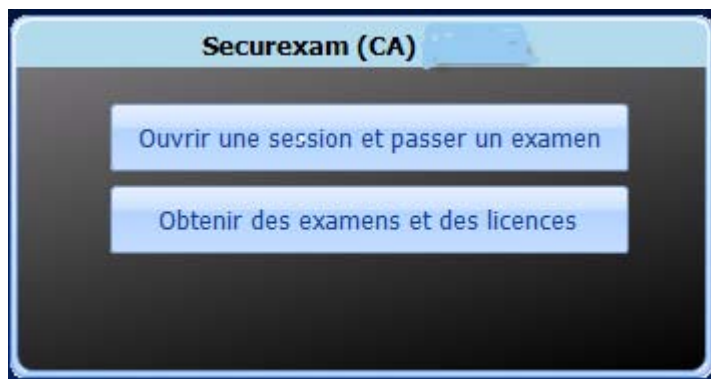
Après l'installation du logiciel, une icône *Securexam (CA)* est placée sur le bureau. Pour lancer l'application, double-cliquez sur cette icône.



Une fois *Securexam (CA)* lancé, un écran de sélection de la langue apparaît.



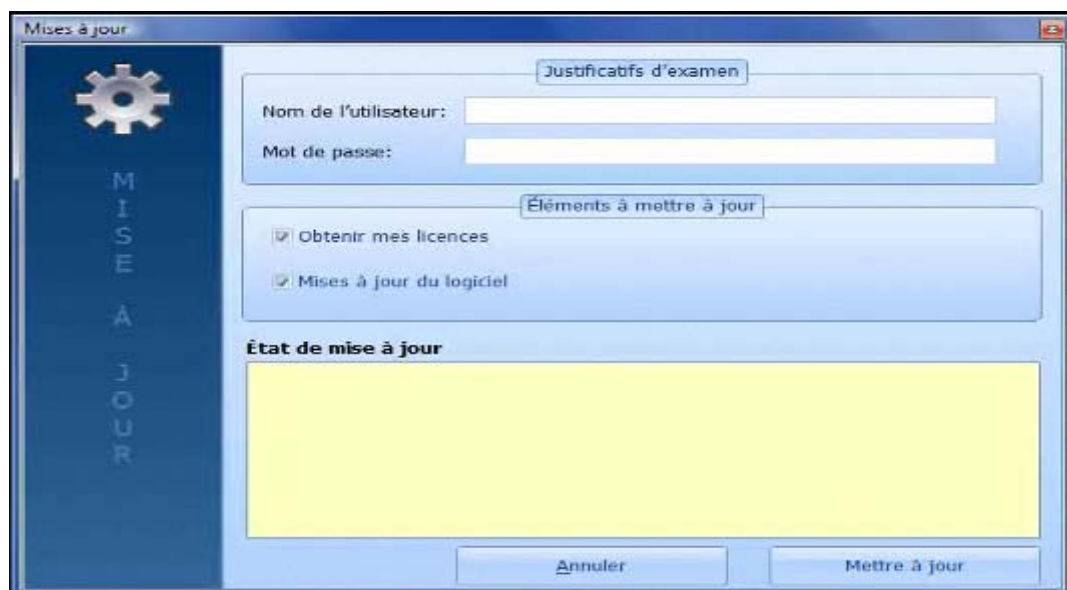
Choisissez la langue désirée et cliquez sur OK. L'écran principal apparaît.



Cliquez sur «Obtenir des examens et des licences».

Votre ordinateur doit être branché à Internet avant que vous cliquiez sur «Obtenir des examens et des licences».

Une fois que vous avez cliqué sur «Obtenir des examens et des licences», la boîte de dialogue «Mises à jour» apparaît.



Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés. Il s'agit des identifiants que vous avez utilisés pour créer votre compte sur le site Web d'inscription de *Securexam (CA)*.

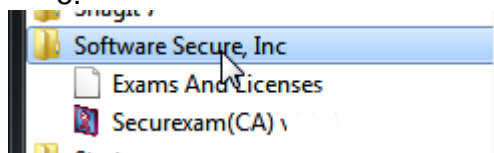
Même si *Securexam (CA)* est installé au préalable sur votre ordinateur par le service des TI de votre employeur, vous devez tout de même vous inscrire sur le site Web de *Securexam (CA)* à <http://cica.softwaresecure.com>.

Laissez toutes les cases cochées et cliquez sur le bouton «Mettre à jour». *Securexam (CA)* téléchargera une licence dans votre système ainsi que les mises à jour logicielles et les autres fichiers requis. Votre ordinateur doit être branché à Internet pour que cette opération fonctionne. Une fois les mises à jour terminées, cliquez sur Fermer pour fermer la boîte de dialogue de mise à jour. Vous serez redirigé vers l'écran principal. Vous pourrez alors choisir de quitter *Securexam (CA)* ou d'ouvrir une session et de passer un examen.

Il existe aussi un programme utilitaire autonome qui peut être utilisé pour obtenir les examens et licences sans exécuter *Securexam (CA)*. Ce programme doit être utilisé par des utilisateurs qui ont des problèmes avec le serveur proxy de leur entreprise et peut être utilisé par tous.

Pour accéder au programme:

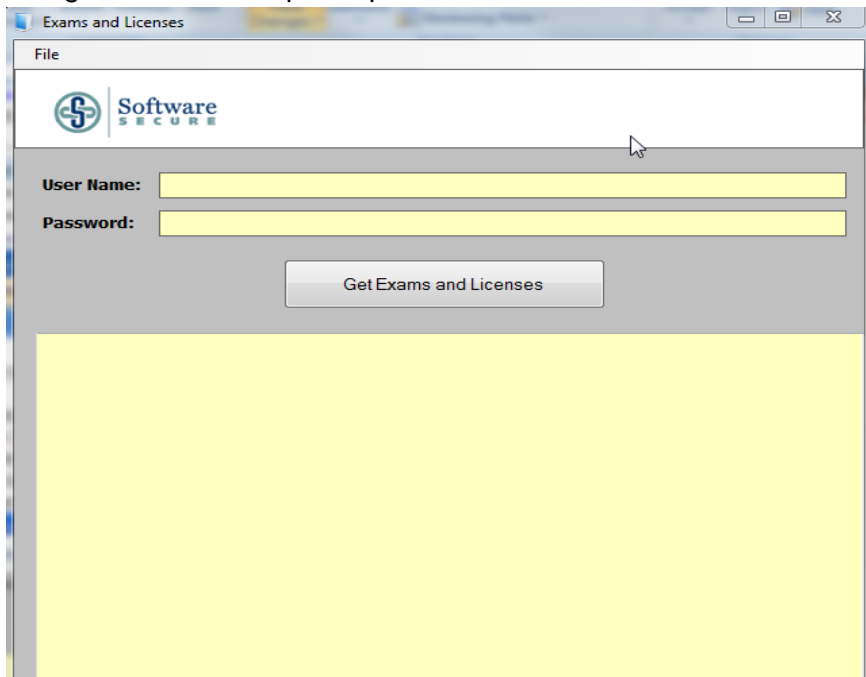
1. Cliquez sur "Démarrer"
2. Cliquez sur "Tous les programmes"
3. Cliquez sur "Software Secure, Inc"
4. Cliquez sur "Exams and Licences" pour lancer le programme
- 5.



Assurez-vous d'être branché à Internet.

Une fois le programme lancé, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (les mêmes que ceux utilisés pour accéder le site web de *Securexam (CA)* <http://cica.softwaresecure.com>). Cliquez sur le bouton "Obtenir des examens et des licences". Une fois le téléchargement effectué, fermez le programme. Lorsque vous lancerez *Securexam (CA)*, vos examens et licences auront déjà été

charges et vous êtes prêt à passer un examen.



Types d'examens

Différents types d'examens sont disponibles dans *Securexam (CA)*. Le processus d'examen (décrit plus loin) est essentiellement le même pour tous les types d'examens.

Examen de simulation

Nous vous encourageons à vous exercer à utiliser *Securexam (CA)* afin de simuler l'environnement EFU réel et de vérifier que le logiciel fonctionne correctement sur votre ordinateur. Tout examen de simulation que vous effectuerez sera enregistré sans chiffrement dans un dossier *Securexam (CA)* sur votre bureau, dans des fichiers auxquels vous aurez accès et que vous pourrez imprimer.

«Examen d'admission»

Pour pouvoir écrire l'EFU ou un examen régional, vous devez d'abord tester le logiciel en effectuant un «examen d'admission», puis télécharger les fichiers ainsi créés vers le serveur de Software Secure à des fins de confirmation. Vous ne pourrez écrire l'EFU que si vous avez signé une décharge indiquant que vous avez effectué et réussi l'essai sur cet ordinateur, et si vous avez obtenu confirmation de la part de Software Secure que le logiciel fonctionne correctement.

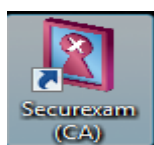
Des instructions complètes concernant l'exécution de votre «examen d'admission» se trouvent à la page 22.

Examens des instances régionales / universités / EFU

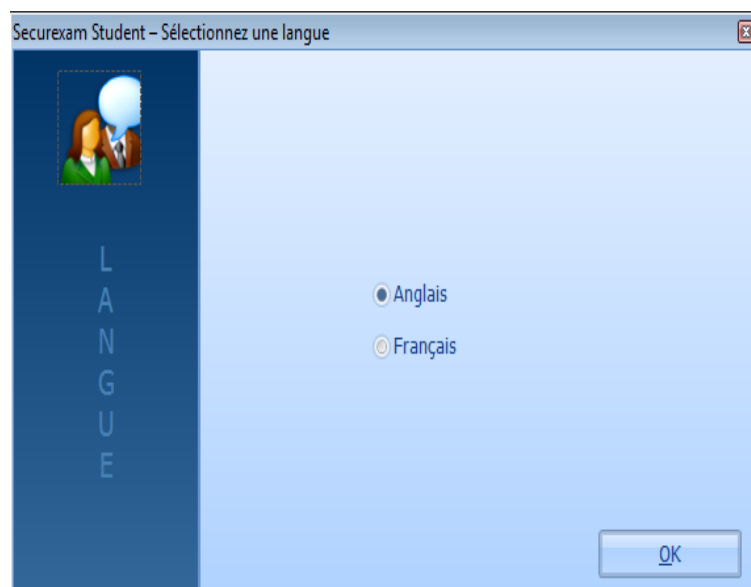
Les fonctionnalités de *Securexam (CA)* pour les examens des instances régionales et des universités (ou l'EFU) seront les mêmes que celles que vous verrez lorsque vous passerez un examen de simulation.

Examen de simulation

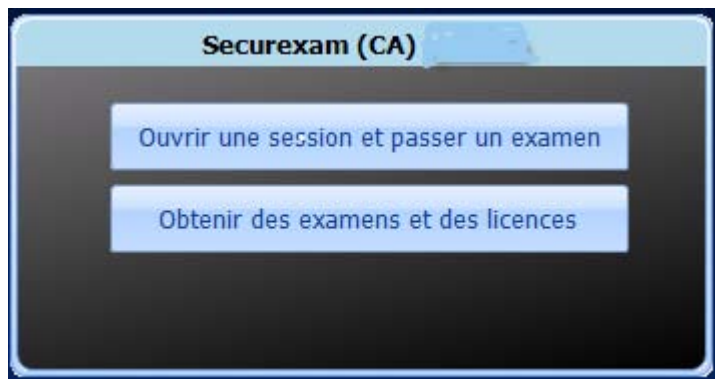
Fermez TOUTES les applications. Pour lancer l'application, double-cliquez sur l'icône *Securexam (CA)*.



Une fois *Securexam (CA)* lancé, un écran de sélection de la langue apparaît.

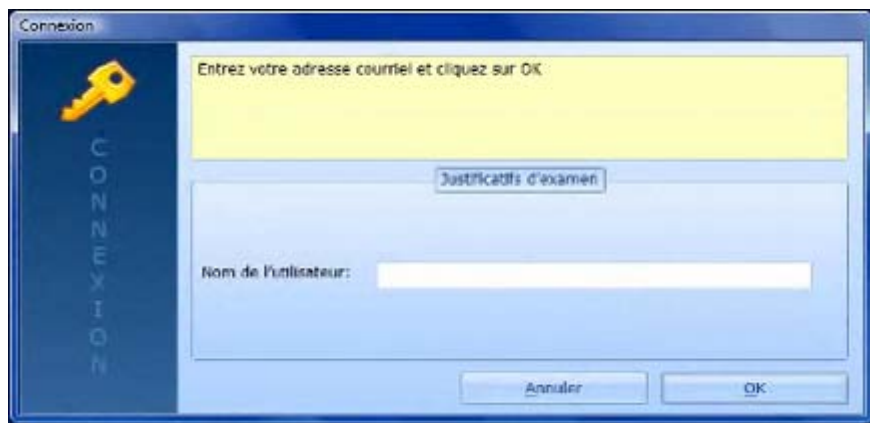


Choisissez la langue désirée et cliquez sur OK. L'écran principal apparaît (cela peut prendre jusqu'à 45 secondes).



Cliquez sur «Ouvrir une session et passer un examen» dans l'écran principal.

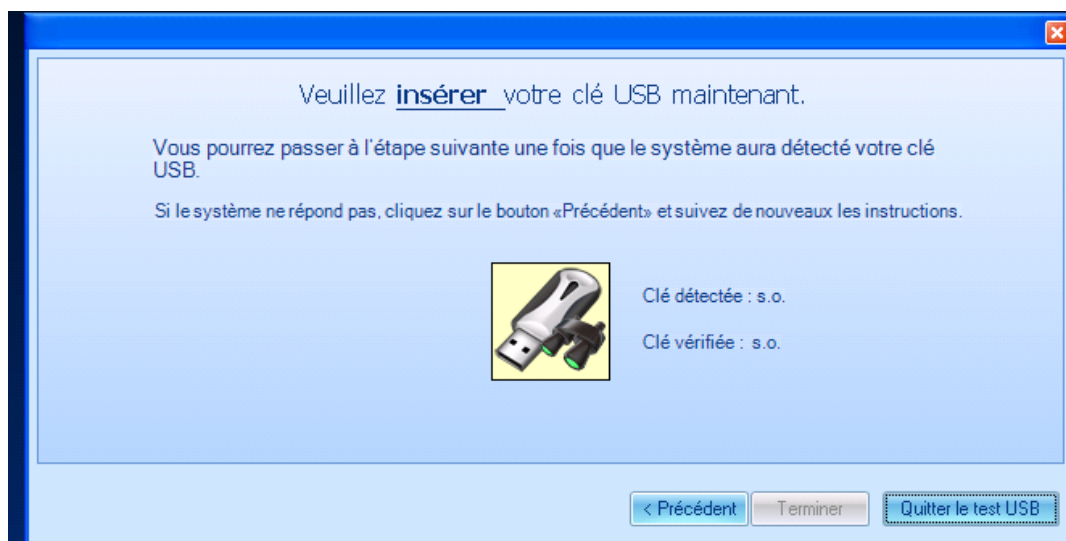
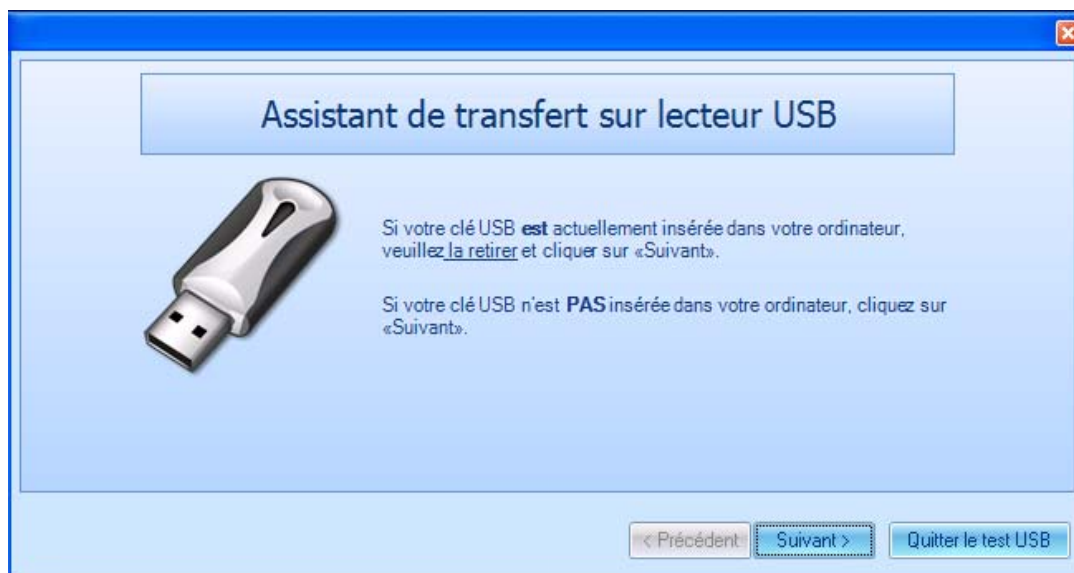
L'écran de connexion apparaît.



Entrez votre nom d'utilisateur (votre adresse courriel) et cliquez sur OK pour continuer. L'assistant de transfert sur lecteur USB apparaît.

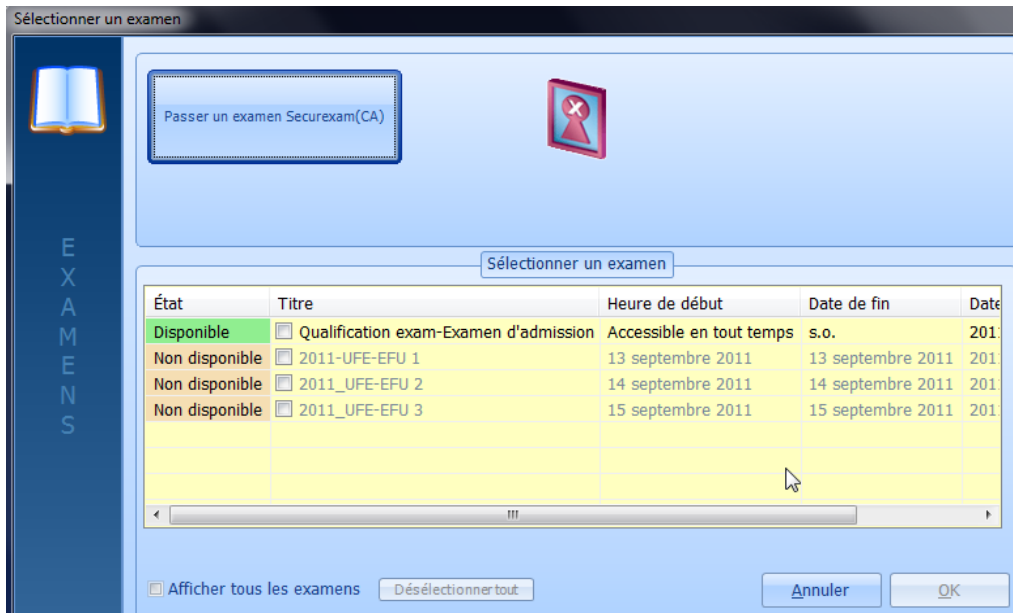
Vous pouvez sauvegarder vos examens sur une clé USB durant une session d'examen. L'assistant de transfert sur lecteur USB vous guidera dans le processus de vérification de votre clé USB afin d'en assurer le bon fonctionnement. **NOTE : si vous ne testez pas votre clé USB, vous ne pourrez pas sauvegarder votre examen sur celle-ci. Votre examen ne sera enregistré que sur votre bureau.**

Si vous faites un examen qui ne nécessite pas de sauvegarde sur clé USB, vous n'avez qu'à cliquer sur «Quitter le test USB». Nous recommandons fortement de toujours utiliser une clé USB.



Il n'est pas obligatoire d'utiliser une clé USB pour faire un examen de simulation, mais c'est fortement suggéré. Si un problème survient lors de l'examen de simulation, la clé USB comprendrait alors des fichiers de sauvegarde de votre examen. Lors de vos examens régionaux et de l'EFU, vous recevrez des instructions quant à l'utilisation ou non d'une clé USB.

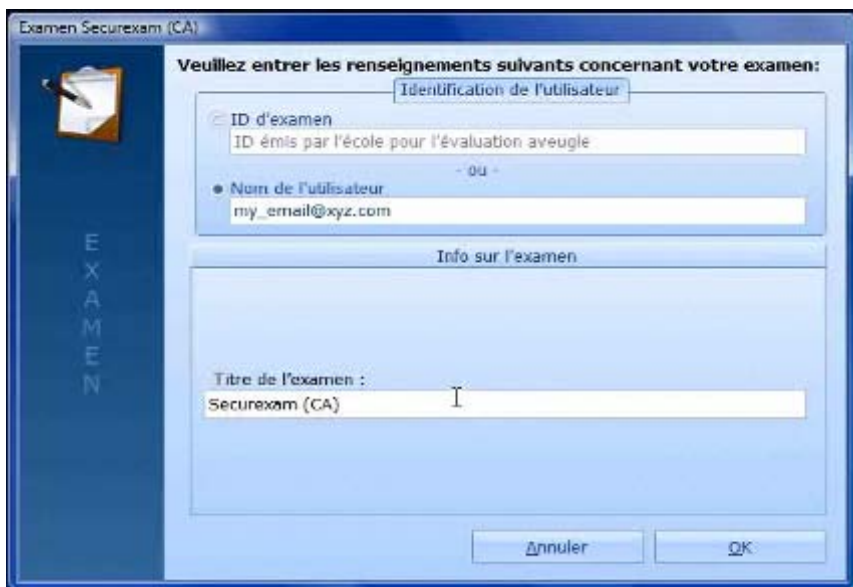
Une fois que vous aurez vérifié le bon fonctionnement de votre clé USB pour votre examen ou que vous aurez mis fin au test USB, vous verrez la boîte de dialogue «Sélectionner un examen».



Si la case «Afficher tous les examens» est cochée, un «examen d'admission» disponible sera affiché ainsi que tous les examens que vous avez effectués (à l'exception des examens de simulation, qui ne figurent pas dans les examens complétés) et l'EFU de 2011. Selon le cas, une liste des examens régionaux sera aussi affichée.

Sélectionner un examen

Pour sélectionner un examen de simulation, cliquez sur le bouton «Passer un examen Securexam (CA)», en haut à gauche de l'écran. La boîte de dialogue «Examen Securexam (CA)» apparaît.



Dans la zone «Identification de l'utilisateur», vous devez choisir un des deux modes d'identification offerts. Les données d'identification utilisées seront entrées dans l'en-tête de votre examen aux fins de la correction.

«ID d'examen» – vous utiliserez cette option dans la plupart des examens régionaux et universitaires. Entrez le numéro de candidat qui vous a été attribué par votre instance régionale ou votre université.

ou

«Nom de l'utilisateur» – si vous choisissez cette option, votre nom d'utilisateur système (votre adresse courriel) sera entré automatiquement.

Dans le cas d'un examen de simulation, vous pouvez choisir l'une ou l'autre des options.

Cliquez sur OK. La boîte de dialogue «Mot de passe» apparaît.



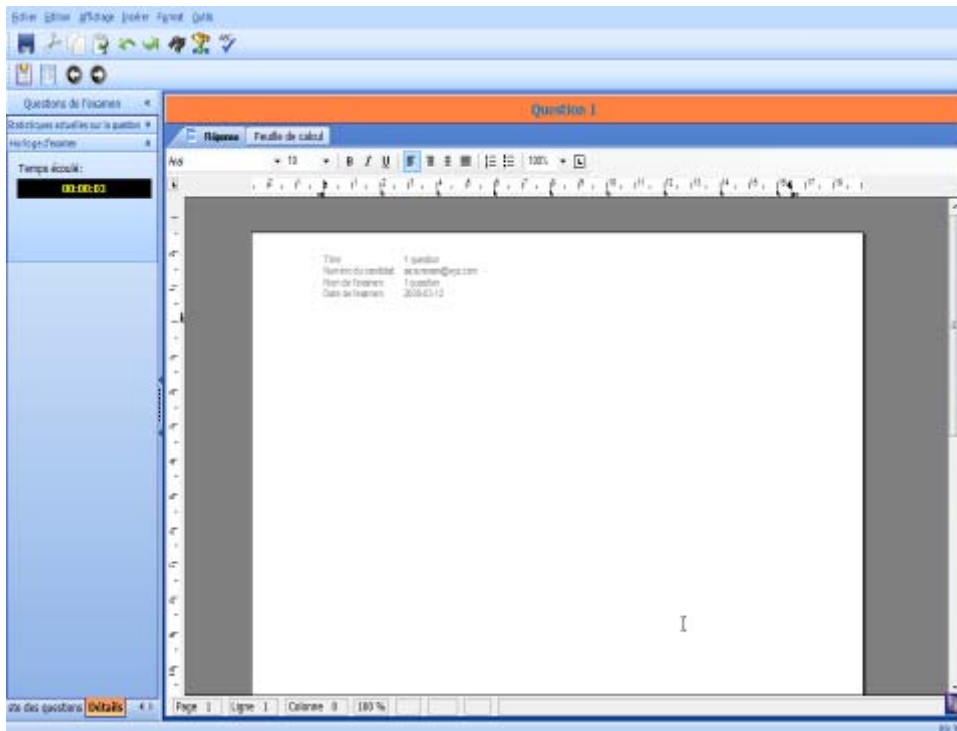
Une fois que vous aurez entré le bon mot de passe, votre système installera l'examen, ce qui peut prendre un certain temps (particulièrement sur les ordinateurs un peu anciens ou ceux dont la mémoire vive est limitée).

Dans le cas d'un examen de simulation, entrez «mot de passe» dans la zone de texte.

Cliquez sur OK. Lorsque l'examen sera prêt, la boîte de dialogue «Début de l'examen» sera affichée.



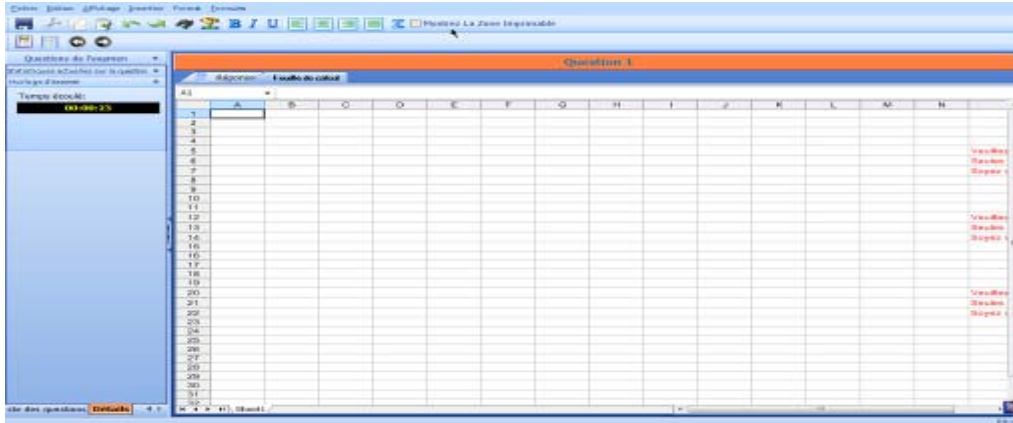
Tapez le mot «Démarrer», appuyez sur la touche Entrée et vous aurez alors accès à l'examen. Votre examen se présentera comme suit.



Onglet Réponse

L'onglet de traitement de texte (Réponse) est affiché pour la Question 1. Exercez-vous à travailler avec le logiciel de traitement de texte. Nous vous conseillons de vous familiariser avec chacun des éléments des menus pour bien connaître les différences avec les menus normaux de *Microsoft® Office Word*.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement du traitement de texte (onglet Réponse), veuillez consulter le guide «Astuces – Securexam (CA)».



Onglet Feuille de calcul

Une feuille de calcul est associée à chaque question. Ouvrez le tableur en cliquant sur l'onglet Feuille de calcul de chaque question. Exercez-vous à vous servir du tableur. Nous vous conseillons de vous familiariser avec chacun des éléments des menus pour bien connaître les différences avec les menus normaux de *Microsoft® Office Excel*.

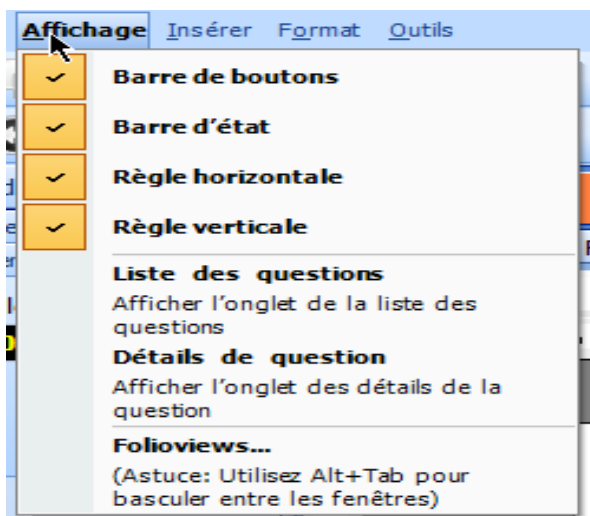
Pour voir la liste des formules disponibles et connaître leur syntaxe dans *Securexam (CA)*, cliquez sur le menu déroulant Formules.

Veuillez noter que, dans le tableur, le travail doit se limiter aux colonnes A à N parce que seule l'information contenue dans ces 14 colonnes sera imprimée aux fins de la correction.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement du tableur (onglet Feuille de calcul), veuillez consulter le guide «Astuces – Securexam (CA)».

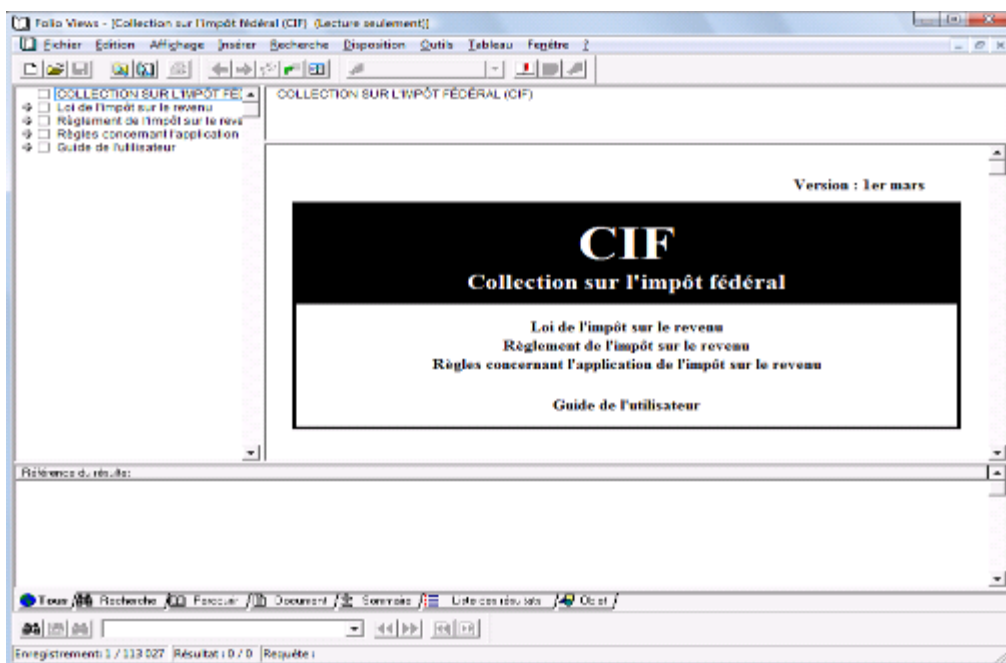
Lancement de Folio Views

Une fois que vous avez commencé un examen, vous pouvez accéder à Folio Views en cliquant sur le menu déroulant Affichage, puis en sélectionnant Folio Views. Vous pouvez accéder à Folio Views à partir de l'onglet Réponse ou de l'onglet Feuille de calcul.



Une seule fenêtre s'ouvrira contenant deux infobases, *EFU 11 Collection Normes et recommandations de l'ICCA* et *EFU 11 Collection sur l'impôt fédéral*. Pour accéder aux deux infobases, cliquez sur fenêtre (Window) dans la barre d'outils de Folio, puis cliquez sur Cascade. Vous pouvez aussi cliquer sur fenêtre (Window) dans la barre d'outils de Folio et choisir une infobase.

Ce sont les seules infobases auxquelles vous aurez accès. Vous pourrez y faire des recherches, mais vous ne pourrez ni les modifier, ni les annoter, ni les copier ou les coller.



Exercez-vous à vous servir de Folio Views. Nous vous conseillons de vous familiariser avec chacun des éléments des menus pour bien connaître les différences avec les menus normaux de Folio Views.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de Folio Views, veuillez consulter le guide «Astuces – Securexam (CA)».

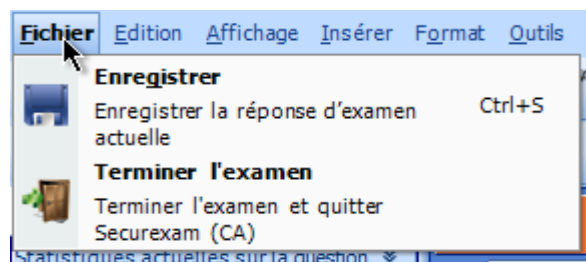
Examens avec questions à choix multiples

Dans un examen avec questions à choix multiples, chaque question possède un onglet Réponse et un onglet Feuille de calcul. Pour passer d'une question à l'autre, cliquez sur les flèches dans le haut de l'écran, à gauche. Vous pouvez toujours voir quelle est la question à laquelle vous répondez; le numéro de la question apparaît en gras dans la barre de titre colorée au-dessus des onglets Réponse et Feuille de calcul.

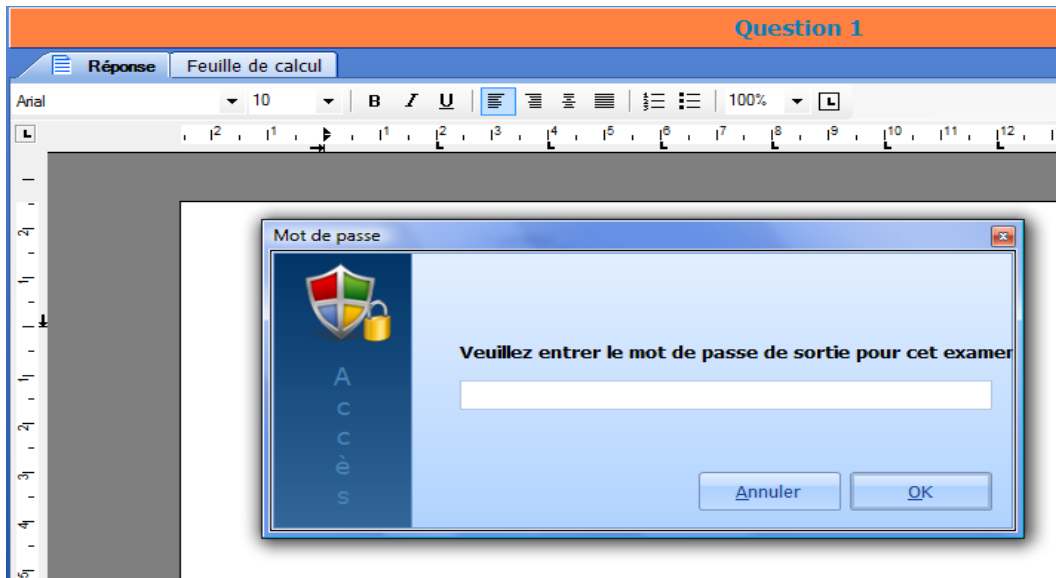
Pour plus d'informations sur le fonctionnement des examens avec questions à choix multiples, veuillez consulter le guide «Astuces – Securexam (CA)».

Mettre fin à votre examen

Lorsque vous êtes prêt à mettre fin à votre examen, choisissez le menu Fichier, et sélectionnez «Terminer l'examen».

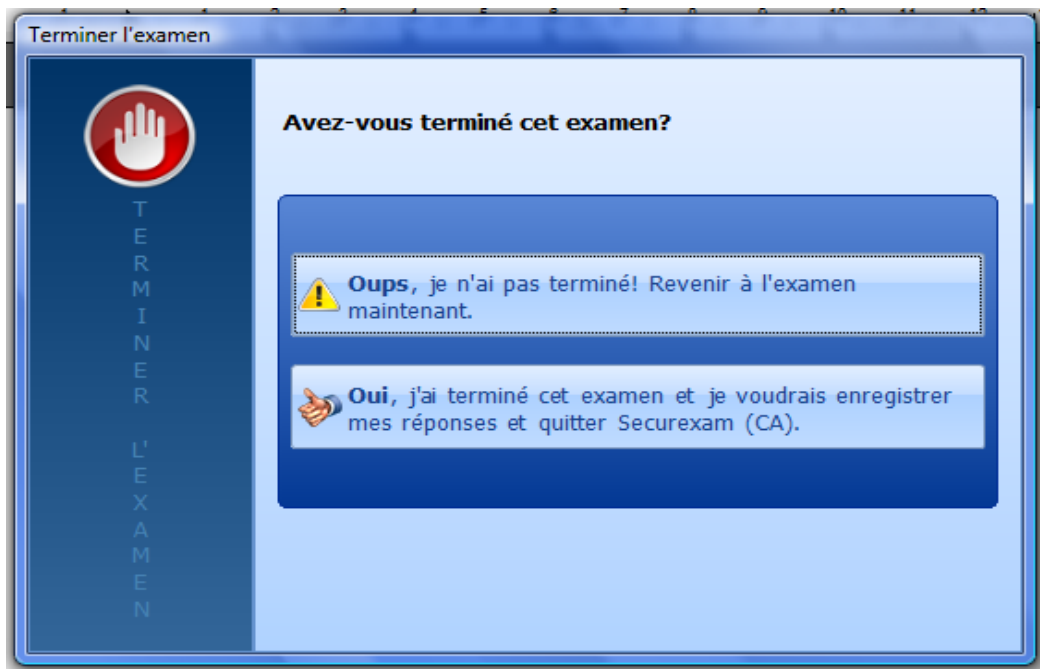


Une boîte «Mot de passe» apparaît.

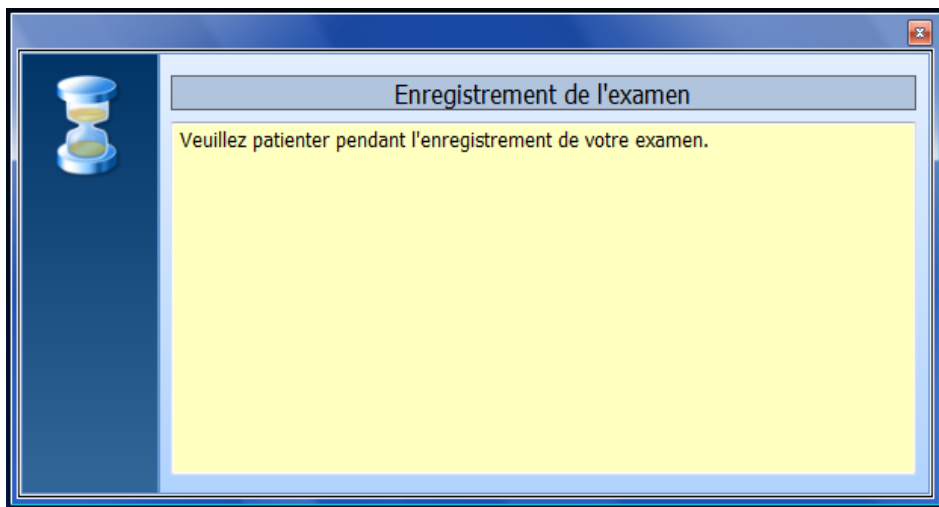


Dans le cas d'un examen de simulation, entrez « mot de passe » dans la zone de texte et cliquez sur OK.

La boîte de dialogue «Terminer l'examen» apparaît.



Confirmez que vous voulez mettre fin à votre examen. Une dernière boîte de dialogue apparaît, dans laquelle vous devez aussi cliquer pour indiquer que vous êtes prêt à terminer l'examen.



Votre examen sera enregistré sur votre ordinateur et sur la clé USB, si vous utilisez une clé USB et que vous en avez vérifié le bon fonctionnement au début de l'examen.

Securexam (CA) sera fermé.

Dans le cas d'un examen de simulation, votre examen sera enregistré sans chiffrement dans un sous-dossier se trouvant dans le dossier *Securexam (CA)* sur votre bureau.

Si vous éteignez votre ordinateur pendant un examen de simulation sans quitter *Securexam (CA)* de façon appropriée, *Securexam (CA)* supprimera tous les fichiers de votre examen de simulation. Tous vos fichiers seront perdus à moins d'avoir utilisé une clé USB.

Impression des fichiers de simulation

Pour imprimer les fichiers de votre session de simulation, repérez le dossier *Securexam (CA)* sur votre bureau. Ouvrez le dossier et repérez le sous-dossier de l'examen de simulation que vous voulez imprimer. Vous verrez un sous-dossier pour chaque examen, contenant un fichier *Microsoft® Word* et un fichier *Microsoft® Excel* pour chaque question de l'examen. (Tous les dossiers des examens de simulation sont enregistrés automatiquement. Si vous avez fait plusieurs simulations, vous trouverez plusieurs sous-dossiers; la date et l'heure de création figurent dans le nom de chaque sous-dossier, ce qui permet de reconnaître les sous-dossiers facilement.)

Pour imprimer les fichiers *Excel* :

1. Ouvrez le fichier *Excel* de la Question 1.
2. Placez votre souris en haut de la colonne N et appuyez sur le bouton de gauche.
3. Faites glisser votre souris jusqu'à la colonne A pour que toutes les colonnes soient mises en surbrillance.
4. Sélectionnez Fichier>Zone d'impression>Définir zone d'impression (File>Print Area>Set Print Area) dans la barre de menus.
5. Sélectionnez Fichier>Mise en page (File>Page Setup).
6. Faites passer l'orientation de la page à Paysage (Landscape).
7. Sous Échelle, sélectionnez Ajuster (Fit to) puis entrez 1 (pour une page en largeur) et le nombre voulu de pages en hauteur.
8. Cliquez sur OK.
9. Sélectionnez Fichier>Imprimer (File>Print).
10. Répétez les étapes 1 à 9 pour les questions 2 et 3.

Remarque : lors de l'EFU, des examens régionaux et des examens universitaires, vous n'aurez pas à vous préoccuper du format d'impression; l'utilitaire d'impression fera en sorte que vos fichiers s'imprimeront correctement.

Pour imprimer les fichiers *Word* :

1. Ouvrez le fichier *Word* de la Question 1, choisissez Fichier>Imprimer (File>Print) et cliquez sur OK.
2. Répétez la même opération pour les questions 2 et 3.

Effectuer un «examen d'admission»

Tel qu'il a été mentionné précédemment, pour pouvoir écrire un examen régional ou l'EFU, vous devez tester le logiciel en effectuant un «examen d'admission», puis télécharger les fichiers ainsi créés vers le serveur de Software Secure à des fins de confirmation.

Fermez TOUTES les applications.

Double-cliquez sur l'icône *Securexam (CA)*.

Choisissez la langue désirée et cliquez sur OK. L'écran principal apparaît.

Assurez-vous d'avoir les fichiers de licence et d'examen.

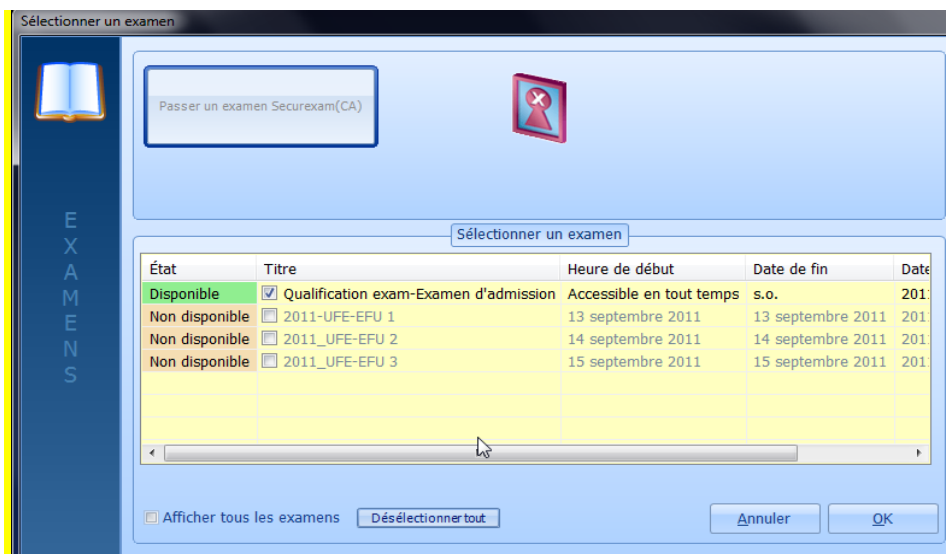
Cliquez sur «Ouvrir une session et passer un examen» dans l'écran principal.

Entrez votre nom d'utilisateur (votre adresse courriel) dans l'écran de connexion et cliquez sur OK pour continuer.

L'assistant de transfert sur lecteur USB apparaît.

Vous n'avez pas besoin de clé USB pour effectuer un examen d'admission. Vous pouvez cependant choisir de faire ce type d'examen avec une clé USB afin de vérifier le bon fonctionnement de votre port USB.

Une fois que vous aurez vérifié le bon fonctionnement de votre clé USB pour votre examen ou que vous aurez mis fin au test USB, vous verrez la boîte de dialogue «Sélectionner un examen».



Pour effectuer un examen d'admission, cliquez sur la case correspondant à l'examen d'admission, marqué comme disponible, et cliquez sur OK. Ne cliquez pas sur «Passer un examen Securexam (CA)» comme dans le cas d'un examen de simulation.

La boîte de dialogue «Mot de passe» apparaît.

Entrez «ufe-efu» dans la zone de texte.

L'examen d'admission sera chargé.

L'examen d'admission vous prendra moins d'une demi-heure, mais vous devrez laisser le mode d'examen d'admission actif sur votre ordinateur pendant au moins 5 minutes. Vous ne pourrez pas utiliser votre ordinateur pendant ce temps et vous ne pourrez pas fermer Securexam (CA).

Note : Si vous redémarrez votre ordinateur pendant l'examen d'admission, un rapport d'anomalie sera automatiquement produit et vous devrez recommencer l'examen d'admission.

Si vous éteignez votre ordinateur pendant un examen d'admission sans quitter *Securexam (CA)* de façon appropriée, *Securexam (CA)* sera lancé lorsque vous redémarrerez votre ordinateur et vous exécuter les tâches suivantes :

- 1. Choisissez la langue désirée et l'écran Mot de passe s'affichera.**
- 2. Inscrivez le mot de passe. Pour un examen d'admission, le mot de passe est «ufe-efu».**
- 3. Inscrivez une raison dans le champ prévu à cette fin.**
- 4. Choisissez le bouton d'option «Terminer l'examen».**

Chacune de ces étapes peut prendre jusqu'à 5 minutes, dépendant de la vitesse de votre ordinateur.

Pendant cette période de 5 minutes, le logiciel recueillera des informations importantes pour permettre de déterminer si le logiciel fonctionnera correctement sur votre ordinateur.

Après cette période d'au moins 5 minutes, mettez fin à l'examen en choisissant le menu Fichier, et en sélectionnant «Terminer l'examen». **Entrez le mot de passe de sortie «ufe-efu» dans la zone de texte appropriée.**

Lorsque vous aurez mis fin à l'examen d'admission, vous devrez télécharger les fichiers ainsi créés vers le site Web de *Securexam (CA)*. Votre examen sera analysé et vous saurez ensuite si votre ordinateur a réussi le test.

La date limite de production de l'examen d'admission est établie par votre instance régionale ou université. Consultez le site Web de votre instance régionale ou de votre université pour connaître la date limite.

Une fois que vous avez effectué votre examen d'admission, cet examen portera la mention «Complété» dans la boîte de dialogue «Sélectionner un examen». Si vous devez soumettre un autre examen d'admission, vous devrez cliquer sur «Obtenir des examens et des licences» pour télécharger un nouvel examen d'admission.

Téléchargement de votre «examen d'admission» vers le serveur de Software Secure à des fins d'analyse

Pour télécharger les fichiers d'examen, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au compte que vous avez créé sur le site Web d'inscription à *Securexam (CA)*, à l'adresse <http://cica.softwaresecure.com>.
2. Rendez-vous à la page Accueil compte.
3. Cliquez sur «Télécharger les fichiers » sur le coté gauche de la page. Utilisez le bouton « Browse » (Parcourir) pour aller à Bureau et sélectionnez le fichier enregistré sur le bureau par *Securexam (CA)*, sous le nom «2011UFE-EFU_Qualification Exam-Examen d'admission_votre courriel_date_heure.ssi-reponse».
4. Cliquez sur Télécharger. La page de statut de votre compte changera pour indiquer que vous avez soumis l'examen d'admission. Software Secure vérifiera vos fichiers d'examen et vous indiquera par courriel dans les trois jours ouvrables qui suivent si *Securexam (CA)* fonctionne correctement ou non sur votre ordinateur. Si vous ne recevez pas de courriel, vous pouvez vérifier votre statut sur la page de statut de votre compte.

À quoi s'attendre lors de l'EFU

L'utilisation de *Securexam (CA)* au centre d'examen lors de l'EFU ne sera pas différente de son utilisation lors de l'«examen d'admission», aux exceptions suivantes près :

1. **Port USB** : vous devez avoir un port USB libre.
Si le port USB de votre ordinateur ne fonctionne pas, vous ne serez pas autorisé à utiliser votre ordinateur lors de l'EFU. Vous pouvez vérifier le bon fonctionnement du port comme suit : insérez une clé USB dans le port USB, et testez-la à l'aide de l'Assistant de transfert sur lecteur USB lorsque vous ferez un examen de simulation.

- 2. Clé USB** : une clé USB vous sera fournie chaque jour lors de l'EFU. Vous devrez l'insérer dans votre port USB au début de chaque journée et la remettre à un surveillant à la fin de chaque journée. Suivez les directives du surveillant pour tester votre clé USB.
- 3. Mots de passe et numéro de candidat** : Les mots de passe d'entrée et de sortie de *Securexam* (CA) seront annoncés sur place. On vous donnera un numéro de candidat avant l'EFU, numéro que vous devrez saisir deux fois, à des fins de confirmation, avant le mot de passe d'entrée. L'écran de saisie du numéro de candidat est le suivant :

Identification du candidat à l'EFU

Entrez votre numéro de candidat à l'EFU

Numéro de candidat à l'EFU

Ré-entrez votre numéro de candidat à l'EFU

Cancel OK

- 4. Accès au travail effectué** : lors d'un examen de simulation de *Securexam* (CA), tout travail que vous effectuez est enregistré sans chiffrement sur votre bureau. À l'EFU, en revanche, tout le travail que vous ferez sera enregistré en format chiffré sur l'unité C et sur la clé USB. Vous devrez remettre votre clé USB à la fin de chaque journée. Vous ne pourrez pas lire les fichiers chiffrés enregistrés sur l'unité C. Ces fichiers sont des copies de sauvegarde des fichiers enregistrés sur la clé USB. Ne les effacez pas.
- 5. Déchiffrement de votre examen** : à la fin de chaque journée, vous devrez remettre la clé USB contenant les fichiers d'examen chiffrés à un surveillant avant de quitter le centre d'examen. Les fichiers seront déchiffrés dans un lieu sécurisé et vérifiés pour s'assurer qu'ils sont complets et intacts. En cas de problème avec le fichier électronique, vous serez immédiatement avisé et des arrangements seront pris pour récupérer le fichier de sauvegarde enregistré sur le disque dur de votre ordinateur.

6. **Téléchargement de votre examen** : Vous devrez, le lendemain du dernier jour de l'EFU, faire parvenir à Software Secure les fichiers de sauvegarde chiffrés enregistrés sur votre disque dur. Des instructions concernant la façon de procéder vous seront transmises lors de la troisième journée d'examen.