

Référence rapide du téléphone IP (SIP) Avaya J169/J179

Version 3.0
Édition 1
Juin 2018
© 2018, Avaya Inc.
Tous droits réservés.




Navigation

Menu principal




Le tableau ci-dessous présente les icônes du menu principal utilisées dans le Avaya J169/J179 IP Phone :

*** Remarque :**

Les icônes du Avaya J169/J179 IP Phone se ressemblent, mais les icônes du téléphone IP Avaya J169 s'affichent en niveaux de gris alors que les icônes du téléphone IP Avaya J179 sont en couleurs.

Icônes	Nom	Description
	Fonctions	Pour accéder aux fonctions activées par l'administrateur.
	Applications	<ul style="list-style-type: none"> Pour accéder aux applications du téléphone, comme les contacts, les appels récents et l'activation de l'économiseur d'écran. Pour vous déconnecter du téléphone, protéger vos paramètres ou autoriser un autre utilisateur à se connecter.
	Paramètres	Pour modifier les paramètres de votre téléphone, personnaliser les intitulés des boutons, régler la luminosité, modifier les para-

Le tableau continue ...





Icônes	Nom	Description
	Informations réseau	Pour vérifier les paramètres réseau.
	Administration	Pour accéder aux paramètres d'administration.
	À propos	Pour afficher la version du logiciel du téléphone.

Icônes générales du téléphone
















Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans le Avaya J169/J179 IP Phone :

*** Remarque :**











Les icônes du Avaya J169/J179 IP Phone se ressemblent, mais les icônes du téléphone IP Avaya J169 s'affichent en niveaux de gris alors que les icônes du téléphone IP Avaya J179 sont en couleurs.

Icône	Description
	Le microphone est désactivé.
	Appel manqué.
	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel.
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Appel ponté : indique que vous participez à un appel ponté.
	L'appel est actif sur une ligne pontée.
	L'appel entrant fait l'objet d'une alerte.
	L'appel est actif.
	L'appel est en attente.
	Redirection des appels
	La conférence est active.
	La conférence est en attente.
	Utilisez les flèches de navigation gauche ou droite pour consulter plus de pages/écrans/options.
	Faites défiler vers la gauche pour accéder aux autres options.
	Faites défiler vers la droite pour accéder aux autres options.
	Icône d'équipe indiquant que ce membre d'équipe est disponible.
	Icône d'équipe indiquant que ce membre d'équipe est en communication et indisponible.
	Icône d'équipe indiquant que ce membre d'équipe n'est pas en communication mais qu'il renvoie les appels entrants.
	Icône d'équipe indiquant que ce membre d'équipe est en communication et qu'il renvoie les appels entrants.




Le tableau continue ...

Icône	Description
	Indique que le téléphone n'est pas connecté au Session Manager et qu'il fonctionne en mode « basculement ». Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles ou fonctionner correctement. Si la ressource de ligne affiche l'icône, cela signifie que le téléphone a détecté un problème et qu'il maintient la session multimédia jusqu'à ce que l'utilisateur local raccroche. L'icône indique également le mode non-AST.
	La fonction EC500 est active.
	Indique que l'appel utilise un codec large bande pour une excellente qualité sonore.
	Indique une faible performance du réseau ou la présence de problèmes au niveau du réseau local qui peuvent entraîner la réduction de la qualité de l'appel.
	Indique que l'utilisateur a activé la fonction Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC). L'utilisateur peut activer LimitInCalls sur l'écran Fonctions pour contrôler le nombre d'appels entrants simultanés et transformer le téléphone à lignes multiples en un téléphone à ligne unique. Si l'utilisateur reçoit un appel entrant lorsque la fonction LNCC est active et qu'il est déjà en communication, l'appelant obtient la tonalité d'occupation.
	Indique que l'agent du SLA Mon™ a pris le contrôle du téléphone.
	Indique que l'appel est enregistré pour le suivi du SLA Mon™.
	Indique que l'appel est entièrement sécurisé.
	Indique que la sonnerie est désactivée.
	Indique que vous êtes sur une session invitée.

Icônes Wi-Fi

* Remarque :

Le téléphone J169 ne prend pas en charge la fonction Wi-Fi.

Icône	Etat Wi-Fi	Description
	Wi-Fi connecté	Indique que le téléphone est connecté à un réseau sans fil non sécurisé.
	Wi-Fi connecté	Indique que le téléphone est connecté à un réseau sans fil sécurisé.
	Aucun signal Wi-Fi	Indique qu'il n'y a pas de réseau sans fil disponible

Opérations

Saisie de l'adresse du serveur de fichiers

Utilisez cette procédure pour saisir l'adresse du serveur de fichiers si le téléphone vous y invite. Par exemple, lorsque vous connectez le téléphone au réseau pour la première fois.

Obtenez l'adresse du serveur de fichiers auprès de l'administrateur système.

- Pour ouvrir l'écran **Auto provisionnement**, appuyez sur l'une des options suivantes :
 - **Oui** : permet de se connecter au serveur DES.
 - **Non** : permet de se connecter au serveur DHCP.

En cas d'expiration, le téléphone sélectionne **Oui**.
- (**Facultatif**) Si le serveur DES ne fournit pas l'adresse du serveur de fichiers, le téléphone interroge le serveur DHCP pour l'adresse du serveur de fichiers.
- (**Facultatif**) Si le serveur DHCP ne fournit pas l'adresse du serveur de fichiers, le téléphone affiche **Entrer l'écran d'adresse du serveur de fichiers**.
- Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Config** : pour saisir l'adresse du serveur de fichiers.
 - **Jamais** : ne jamais demander l'adresse du serveur de fichiers.
 - **Cancel (Annuler)** : pour annuler l'invite et afficher l'écran **Déconnexion**.

- Dans le champ **Adresse**, saisissez l'adresse du serveur de fichiers.

L'adresse peut être une adresse IP numérique ou un nom de domaine complet (FQDN) alphanumérique.

+ Astuce :

Pour insérer le symbole point (.) dans le champ, appuyez sur la touche alphanumérique pour basculer vers le mode alphanumérique.

- Appuyez sur **Enregistrer**.

Le téléphone redémarre.

Pour effectuer un appel à l'aide de la composition abrégée

Attribuez des numéros de composition abrégée à vos contacts.

Appuyez et maintenez enfoncée la touche du clavier de numérotation attribuée au numéro que vous souhaitez appeler.

Passer un appel d'urgence

Veillez à ce que la touche écran **Urgence** soit attribuée par votre administrateur.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur la touche écran **Urgence**, et appuyez de nouveau sur la touche **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Répondre à un appel pendant une communication

Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- Touche écran **Répondre**
- **OK**

Le téléphone met le premier appel en attente et vous met en communication avec le second appel.

Ajouter une personne à un appel actif

Suivez cette procédure pour établir une conférence téléphonique et y ajouter des participants.

Passer un appel.

- Pendant un appel, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Plus > Conf..**

Le téléphone met l'appel existant en attente.

2. Pour passer un appel à un participant, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Composez le numéro de téléphone à l'aide du clavier téléphonique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.
 - Composez de nouveau le dernier numéro composé à l'aide du raccourci **Renumer.**
3. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur la touche **Particip.**
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

Affichage des détails de l'historique d'appels

Vous pouvez consulter les détails suivants sur chaque appel :

- Icône Appels entrants
- Icône Appels sortants
- Icône Appels manqués
- Type d'appel (entrant, sortant ou manqué)
- Nom
- Numéro de poste
- Heure
- Date
- Durée

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
 - b. **Récents** et appuyez sur **Sélect.**
3. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez afficher.
4. Appuyez sur **Détails**.
Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Contacts

Ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents

Utilisez cette procédure pour ajouter un numéro à votre liste **Contacts** à partir de votre historique d'appels.

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'au numéro souhaité et appuyez sur **+Contacts**.
3. Dans les champs **Prénom** et **Nom**, saisissez les informations nécessaires.

Le téléphone attribue le numéro de poste au **Nom**. Vous pouvez supprimer le numéro de poste du nom et ajouter des informations dans le champ **Nom**.

4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Enreg.**
 - **OK**

Association de contacts

Utilisez cette procédure pour fusionner le numéro de téléphone du contact actuel avec le contact local existant.

Veillez à ce que la liste **Contacts** ne soit pas vide.

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
 - b. **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez associer et appuyez sur **Détails > Plus > Associer**.
Le mode de sélection affiche la liste **Contacts** sans le contact actuel.
4. Pour associer le contact actuel, faites défiler l'écran jusqu'au contact existant et appuyez sur **Sélect.**
Le contact actuel sera supprimé de la liste **Contacts** et fusionné avec le contact local.

Création d'un groupe de contacts local

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
 - b. **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupes**.
5. Appuyez sur **Nouv.Gr.**
6. Dans le champ **Entrer nom du gr.**, saisissez votre nom de groupe.
7. Appuyez sur **Enreg.**

Fonctions avancées

Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500

Suivez cette procédure pour recevoir un appel entrant de votre téléphone Avaya sur votre téléphone personnel lorsque vous n'êtes pas à votre bureau.

- Veillez à ce que la fonction soit activée par votre administrateur.
- Veillez à ce que votre administrateur ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

1. Appuyez sur **Menu princ.** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Sélect.**
 - **OK**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **EC500** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Sélect.**
 - **OK**
 - Touche de ligne correspondante

Passer un appel prioritaire

Utilisez la fonction d'appel prioritaire pour produire un type d'alerte spécial entre utilisateurs internes, y compris le préposé. L'interlocuteur appelé entend une sonnerie particulière lorsque l'appelant utilise la fonction d'appel prioritaire.

1. Avant de composer, accédez à l'écran **Fonctions**.
2. Au besoin, faites défiler vers le bas jusqu'à **Appel prioritaire** et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
3. Composez le numéro du poste que vous voulez appeler.
4. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour commencer immédiatement la composition de l'appel prioritaire vers ce poste, et l'affichage de l'appel montrera l'appel entrant comme appel prioritaire.

Récupération d'un message vocal

Suivez cette procédure pour écouter vos messages vocaux. Le bouton **Message** et le Voyant de message en attente dans le coin en haut à droite du téléphone s'illuminent en rouge pour indiquer que vous avez un message vocal.

- Assurez-vous que l'administrateur système configure la messagerie vocale pour votre poste.
- Obtenez l'ID utilisateur et le mot de passe de votre messagerie vocale auprès de votre administrateur système.

1. Pour accéder à votre boîte vocale, appuyez sur le bouton **Message**.

2. Suivez les invites audio pour lire vos messages vocaux.

Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Sélectionnez **Priorité d'app.**.
4. Sur l'écran **Sélection priorité**, sélectionnez le niveau de priorité.
5. Entrez le numéro de poste parmi l'un des suivants :
 - **Contacts**
 - **Appels récents**
 - Composer le numéro de poste depuis le pavé de numérotation

Rejoindre un appel sur une ligne pontée

1. Sur l'écran du téléphone, sélectionnez un numéro de ligne pontée actif.
2. Appuyez sur **Pont**.

Consultation des événements de votre calendrier

Cette procédure permet de consulter vos rendez-vous sur le calendrier. Vous pouvez régler les options **Activer le calendrier Exchange** et **Activer le rappel de calendrier sur Oui** afin de recevoir un message contextuel pour vous rappeler vos prochains rendez-vous dans le calendrier.

Assurez-vous que Microsoft® Exchange est configuré sur votre téléphone.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect.**.
Le téléphone présente vos rendez-vous par ordre chronologique.
4. Pour passer d'un rendez-vous à un autre, appuyez sur les touches **Haut** ou **Bas**.
5. Sélectionnez un événement dans le calendrier et appuyez sur l'un des boutons suivants :
 - **Appel** : pour appeler le numéro de poste associé au rendez-vous.
 - **Détails** : pour afficher les détails de l'événement.
 - **Mois** : pour afficher l'écran **Mois de l'événement**.

- **Quitter** : pour quitter l'écran de l'événement.
6. Sur l'écran **Mois de l'événement du calendrier**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Aujourd'hui** : pour afficher l'événement à la date du jour.
 - **Jour** : pour afficher l'événement pour le jour sélectionné.

Utilisation de la connexion invité

Utilisez cette procédure pour vous connecter en tant qu'invité sur un autre téléphone afin d'accéder à vos applications pendant une période limitée.

Veillez à ce que la fonction soit activée par l'administrateur.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Connexion invité** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Saisissez les informations suivantes :
 - a. **Nom d'utilisateur**
 - b. **Mot de passe**
5. Appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Entrée**
 - **OK**

Effectuer un transfert aveugle

Utilisez cette procédure pour transférer un appel actif à un destinataire de transfert avec ou sans opérateur.

Veillez à ce que la fonctionnalité Transfert aveugle soit activée par l'administrateur.

1. Pendant un appel, appuyez sur **Transf.**.
Le téléphone affiche l'écran **Saisir destination de transfert**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
 - Si l'appel du destinataire est en attente, appuyez sur **Mis en at.**

- Appelez la personne à partir de **Contacts** ou **Récents**.
3. Pour transférer immédiatement un appel, appuyez sur **Maintnt.**
Le téléphone du destinataire du transfert se met à sonner et le téléphone transfère le premier appel au destinataire.
 4. Pour transférer un appel à un destinataire avec opérateur, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Parler**.
Le premier appel est placé en attente et le téléphone du destinataire du transfert d'appel se met à sonner.
 - b. Après que le destinataire a répondu à votre appel, appuyez sur **Effectuer**.

Personnalisation

Personnalisation des touches de téléphone

Utilisez cette procédure pour ajouter, déplacer ou supprimer des applications à partir de l'écran du téléphone.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Appuyez sur la touche **Personnaliser**.
6. Utilisez les touches de **navigation** pour sélectionner la touche de ligne.
7. (**Facultatif**) Si la ligne sélectionnée est vide, appuyez sur **Ajouter** et sélectionnez l'application.
8. Pour déplacer la touche sélectionnée, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Déplacer**.
 - b. Utilisez les touches de navigation pour déplacer la touche de ligne sélectionnée.
 - c. (**Facultatif**) Si le nouvel emplacement est vide, appuyez sur **Sélect.**.
 - d. (**Facultatif**) Si une touche est déjà affectée au nouvel emplacement, appuyez sur **Basculer**.
9. Pour nommer une touche, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Renommer**.
 - b. Saisissez le nom du libellé et appuyez sur **OK**.
10. Pour supprimer une touche, appuyez sur **Suppr.**

Activation du minuteur d'absence

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration présence** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Minuteur abs.** et appuyez sur **Modifier** pour désactiver le minuteur.
6. Appuyez sur **Modifier** pour activer le minuteur.
7. Utilisez la touche **Bas** pour vous rendre sur l'écran **Valeur minut. abs.**.
8. Saisissez l'heure en secondes.
Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.
9. Appuyez sur **Enreg.**.

Modification de l'image d'arrière-plan

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fond d'écran** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
6. **(Facultatif)** Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **OK**.
7. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Sélect.**
 - **OK**
8. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Enreg.**
 - **OK**

Configuration d'une sonnerie personnalisée

Suivez cette procédure pour définir une sonnerie pour différentes situations.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser sonnerie** et appuyez sur **Sélect.**.

5. Faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Principal(e)**
 - **Touche Équipe**
 - **Ressource d'appel pontée**
 - **Prise d'appel**
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Sélect.**
 - **OK**
7. Faites défiler jusqu'à la sonnerie et appuyez sur **Sélect.**.
8. **(Facultatif)** Pour écouter la sonnerie, appuyez sur **Écouter**.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage du mode réseau

Utilisez cette procédure pour régler le mode réseau sur **Ethernet** ou sur **Wi-Fi**.

* Remarque :

Le téléphone J169 ne prend pas en charge la fonction Wi-Fi.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode réseau**.
Le **Mode réseau** affiche les deux options suivantes :
 - **Ethernet** : pour se connecter à un réseau Ethernet.
 - **Wi-Fi** : pour connecter le téléphone au réseau Wi-Fi.
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Modifier**
 - Touche de direction vers la **Droite**
 - Touche de direction vers la **Gauche**
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Enreg.**
 - **OK**

Activation du Wi-Fi

* Remarque :

Le téléphone J169 ne prend pas en charge la fonction Wi-Fi.

- Assurez-vous que le module Wi-Fi est installé sur votre téléphone.

- Veillez à ce que la fonction soit activée par votre administrateur.

1. Appuyez sur **Menu princ.**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode réseau** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Modifier**
 - Touche de direction vers la **Droite**
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Enreg.**
 - **OK**

Le téléphone affiche la liste des réseaux Wi-Fi disponibles dans votre organisation.
6. **(Facultatif)** Pour afficher les informations sur le réseau Wi-Fi, appuyez sur **Infos**.
SSID : indique le nom du réseau pour le module WLAN que vous utilisez.
7. Utilisez les touches de navigation pour sélectionner un réseau Wi-Fi et appuyez sur **Connex.**.
Le téléphone vous invite à le redémarrer.
8. Appuyez sur **OK**.
9. Saisissez les détails suivants :
 - a. **Identité**
 - b. **Mot de passe** : mot de passe Wi-Fi
 - c. **Identité anonyme**
10. Appuyez sur **Connex.**.
Le téléphone authentifie les détails de l'utilisateur pour se connecter au Wi-Fi.
11. **(Facultatif)** Pour modifier le réseau Wi-Fi, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseaux Wi-Fi** et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. Répétez les étapes 4 à 8.

Pour plus d'informations

Allez à www.avaya.com/support pour l'information de support technique la plus récente, y compris le guide de l'utilisateur, le guide de l'administrateur, le guide d'installation et de maintenance, un document interactif et les téléchargements de logiciel.